

Nr. 8/23.01.2019.

## ANUNȚ DE PUBLICITATE CUMPĂRARE DIRECTĂ

### *Partener proiect - beneficiar privat*

#### **Detalii anunț**

**Tip anunț:** Cumpărări directe

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achiziției:** *Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor în cadrul proiectului Cross-border youth community (ROHU-256)*

**CPV:** 72224000-1 Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

**Descrierea contractului:** *Servicii de consultanta in domeniul managementului proiectelor in cadrul proiectului ROHU-256* - Proiectul cu titlul "Cross-border youth community" este un proiect inițiat de Biserica Reformată din Nyírbátor, Ungaria, în parteneriat cu Asociația Kécenlét, din România. Proiectul a fost selectat spre finanțare în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria. Durata de implementare al proiectului este de 13 luni, începând cu 1 decembrie 2019. Valoarea totală a proiectului este de 80,000 EUR, din care bugetul Asociației se ridică la 42,000 EUR, contribuția proprie a Asociației fiind de 840.42 EUR.

Pentru serviciile din cadrul acestui contract, valoarea maximala a ofertei va fi de maxim 18,076.22 lei fara TVA, adică aprox. 3800 euro fara TVA, la cursul BNR valabil la data de 23.01.2019 (4.7569 lei/euro). Așteptam oferta dvs. in urma vizualizarii Caietului de sarcini anexat prezentului anunț.

**Valoarea estimata fără TVA:** 15140.13 lei fara TVA, adică aprox. 3183 euro fara TVA, la cursul BNR valabil la data de 23.01.2019 (4.7569 lei/euro).

#### **Condiții contract:**

- Termen de prestare a serviciilor: serviciile se vor presta conform programului acțiunilor prevazute in bugetul proiectului;
- Plata serviciilor se va efectua in maxim 30 de zile de la emiterea facturii si receptia serviciilor fara observatii;

#### **Condiții participare:**

Oferta se va depune conform criteriilor din **Caietul de sarcini**.

**Criterii de adjudecare:** Prețul cel mai scăzut

**Termen limita primire oferte de preț:** 04.02.2019, ora 11:00

**Informații suplimentare:** Fazele achiziției sunt următoarele:

- A) Depunerea ofertei de pret, de catre ofertanti, conform indicatiilor de mai sus dupa vizualizarea prezentului anunt si a caietului de sarcini, dar nu mai tarziu de 04.02.2019, ora 11:00;
- B) Beneficiarul privat va comunica fiecarui ofertant situatia ofertei depuse în termen de maxim 2 zile lucratoare de la termenul limită de primire a ofertelor financiare;
- C) Contractul de prestări servicii se va semna cu ofertantul clasat pe locul întâi în baza prețului cel mai scăzut, cu o ofertă valabilă, după semnarea contractului de finanțare de către Liderul de proiect.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi declarate neconforme. **Atentie!** Prezenta procedura este o achizitie directa, deci reglementarile privind depunerea unei contestatii, prevazute in Legea nr.101/2016, nu se aplica.

Alte informatii, se pot obtine de la coordonator proiect la nivel de partener, Mike Pál Attila; tel.: +40748143853, de luni pana vineri între orele 10:00-14:00.

**Intocmit,**

Mike Pál Attila, președinte



Nr. 6/23.01.2019

## **CAIET DE SARCINI**

### ***Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor în cadrul proiectului***

#### ***Cross-border youth community (ROHU-256)***

Proiectul cu titlul "Cross-border youth community" este un proiect inițiat de Biserica Reformată din Nyírbátor, Ungaria, în parteneriat cu Asociația Kécenlét, din România. Proiectul a fost selectat spre finanțare în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria. Durata de implementare al proiectului este de 13 luni, începând cu 1 decembrie 2018. Valoarea totală a proiectului este de 80,000 EUR, din care bugetul Asociației se ridică la 42,000 EUR, contribuția proprie fiind de 840.42 EUR.

b Mike Pál Attila, președinte.

Pentru demararea, pregătirea/organizarea și supravegherea în condițiile stabilite prin proiect a tuturor activităților proiectului la nivelul partenerului de proiect, Asociația Kécenlét, este necesar să fie achiziționate servicii de management de proiect. Obiectivul este: asigurarea activităților de management a proiectului la nivel de partener, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Conform bugetului sunt prevăzute servicii de management de proiect la nivelul Asociației Kécenlét pentru cele 13 luni de implementare. Există posibilitatea ca pe parcursul derulării proiectului, să fie modificat numărul lunilor de implementare, caz în care pentru realizarea managementului de proiect se vor încheia acte adiționale.

#### **Responsabilități:**

- Sarcinile generale: consiliere și asistență în managementul proiectului ROHU-256
- Planificarea - implementarea - identificarea nevoilor / problemelor / riscurilor - găsirea soluțiilor - monitorizarea proiectului. Asigurarea unui management general al riscului și al calității prin monitorizarea constantă
- Stabilirea și punerea în aplicare procedurilor de management pentru proiect
- Elaborarea și actualizarea Planului de implementare a proiectului
- Organizarea, coordonarea și supravegherea activității echipelor de implementare și urmărirea obținerii rezultatelor generale ale proiectului
- Monitorizarea, supravegherea progresului activităților și indicatorilor proiectului așa cum sunt prevăzute în Planul de implementare a proiectului
- Pregătirea și prezentarea la timp a rapoartelor tehnice (și a clarificărilor): rapoarte la nivel de partener - conform ghidului și cu colaborarea echipei de implementare, inclusiv participarea la vizitele de monitorizare
- Pregătirea documentației de implementare proiect (co-finanțare, modificări ale contractului etc.) împreună cu liderul de proiect
- Participare în Comitetul comun de coordonare și la întâlnirile aferente; organizează întâlniri de management în funcție de nevoie
- Comunicare cu echipele de implementare, parteneri, JS, AM etc.
- Identificarea și rezolvarea problemelor legate de proiect împreună cu Comitetul comun
- Evaluarea rezultatelor și implementarea activităților (urmărirea planului, comunicare constantă cu echipa, Comitetul comun)
- Disponibilitate la sediul Beneficiarului în max. 48 de ore de la solicitare

#### **Cerințe privind calificarea și competențele necesare:**

- studii superioare de lungă durată – diplomă
- certificat de manager de proiect - diplomă
- experiență în gestionarea a cel puțin 5 proiecte cu finanțare europeană în cadrul programului Ungaria-România 2007-2013 și/sau Interreg V-A, România-Ungaria – se va dovedi prin prezentarea listei contractelor principale din ultimii 5 ani
- cunoașterea limbii române, maghiare, engleze - minim nivel C1, pentru a asigura o bună comunicare între parteneri și AM – CV sau Certificat de competențe lingvistice
- experiență în lucrul cu ONG - CV și/sau recomandări/contracte de muncă/voluntariat
- experiență în gestionarea grupurilor mai mari de 5 persoane - CV și/sau recomandări/contracte de muncă/voluntariat
- abilități interpersonale excelente, atitudine flexibilă și adaptabilă - CV și/sau recomandări/contracte de muncă/voluntariat
- capacitate de lucru în echipă - CV și/sau recomandări/contracte de muncă/voluntariat
- capacitate excelentă de comunicare verbală și în scris - CV și/sau diplome
- abilități de utilizare a calculatorului (editare texte, excel, utilizare internet etc.) - CV și/sau diplome

#### **Alte cerințe:**

- disponibilitate: activitatea se va derula, dacă va fi cazul, la sediul Asociației Kécenlét, din Cheț, Municipiul Marghita, la sediul partenerului de proiect sau în locațiile de desfășurare a proiectului, după caz
- asumarea responsabilității pentru sarcinile care îi revin

#### **Oferta va conține:**

1. **Scrisoare de înaintare a ofertei** - va permite identificarea procedurii la care participa ofertantul și datele sale de identificare
2. **Documente de calificare:**
  - informații privind ofertantul (Anexa 1)
  - certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte asociații sau acționarii și administratorul/ii ofertantului, și codul CAEN autorizat în domeniul contractului, sau certificat unic de înregistrare pentru dovada codului CAEN-ului autorizat în domeniul contractului
  - declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani (Anexa 2)
  - dovada privind experiența similară: contract de prestări servicii privind prestarea serviciilor similare
  - Declarație privind personalul implicat în realizarea contractului și rolul alocat acestora
  - Curriculum Vitae pentru persoanele implicate în realizarea contractului – model CV Europass
  - Declarație privind lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
  - Contract de subcontractare, declarație privind lista conflictului de interese, declarație de imparțialitate pentru subcontractant în cazul în care se nominalizează subcontractanți în procedura
  - Declarație privind evitarea conflictului de interese și participarea la licitație cu ofertă independentă prin care ofertantul confirmă că nu are legături cu alte firme ofertante la aceeași procedură de achiziție (Anexa 3)

3. **Propunerea financiară** - va conține prețul total în lei fara TVA si cu TVA pentru prestarea serviciilor. Propunerea financiara va include toate costurile care le va genera realizarea contractului pentru prestator și mențiunea privind termenul de valabilitate a ofertei. (Anexa 4)
4. **Propunerea tehnică:** - va detalia prestarea serviciilor pentru a dovedi respectarea condițiilor de participare si a cerintelor din caietul de sarcini, inclusiv succint descrierea modului de lucru, fluxuri de documente/informatii pentru realizarea contractului, etc.

#### **Modul de întocmire și depunere a ofertei**

Propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un exemplar (original).

Toate documentele se vor numerota pe coltul dreapta sus a paginii, se vor insusi prin semnatura reprezentantului legal al ofertantului si se vor opisa.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. *denumirea și adresa beneficiarului, denumirea obiectului achiziției publice directe pentru care s-a depus oferta („Servicii de consultanta pentru managementul proiectului/ ROHU-256”)*;
2. *denumirea si adresa ofertantului* pentru a permite returnarea ofertei întârziata nedeschisă, dacă va fi cazul;
3. precum și cu *inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.02.2019 ORA 12.00*  
Plicului exterior i se vor atașa într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta, respectiv Scrisoarea de înaintare.

**Criteriul de adjudecare:** Prețul cel mai scăzut

**Oferta se va depune la adresa:** Asociația Kécenlét, 415301 Cheț, nr. 118, jud. Bihor, Romania **până la data limită de** 04.02.2019 ORA 11.00.

**Notă:**

**Termenul limita pentru solicitare a informatiilor suplimentare si/sau a clarificarilor este 31.01.2019 ora 14:00**

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel: +40748143853 sau email: [kecenlet@gmail.com](mailto:kecenlet@gmail.com)

**NU** se accepta oferte întârziata sau depuse la o alta adresa decat cea mai sus mentionate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Deschiderea ofertelor se va realiza la adresa:** Asociația Kécenlét, 415301 Cheț, nr. 118, jud. Bihor, Romania **în data de** 04.02.2019 ora 12.00.

Întocmit,

Mike Pál Attila

președinte



CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea si adresa autoritații contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC  
SC .....

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

**Către:**

Asociația Kécenlét

*În atenția Domnului președinte Mike Pál Attila*

1. Examinând Caietul de sarcini pentru serviciul ce urmează a fi contractat, subsemnații reprezentanți ai ofertantului **SC** ..... **SRL** ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația aferentă achiziționării **serviciilor de management proiect** necesare în cadrul proiectului *Cross-border youth community (ROHU-256)*, cod 72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor (Rev.2), să executăm serviciile, pentru suma totală de ..... lei la care se adaugă/nu se adaugă TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, după semnarea contractului începând cu data stabilită contractual.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați orice ofertă primită.

Data:

Numele și prenumele ofertantului:

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art.14 alin.(1) din OUG nr.66/2011**  
**și art.59 și 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/-a ..... reprezentant legal al operatorului economic **SC** ..... **SRL**, în calitate de ofertant la procedura de atribuire având ca obiect: **Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectelor** în cadrul proiectului *Cross-border youth community (ROHU-256)*, în temeiul art.14 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Societate are un număr de ..... acționari/asociați/membri  
Numele și prenumele acționarilor/asociaților societății:

.....  
.....  
.....

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Direcției Naționale de Probațiune;

**c)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.

**f)** menționez faptul ca, în temeiul art.14 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, dețin acțiuni la următoarele societăți:

- Nu este cazul.

2. Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă - beneficiar privat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă - beneficiar privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data întocmirii:.....

Operator economic SC .....SRL

.....

(Semnătura autorizată)

OFERTANTUL  
contractante

Înregistrat la sediul autoritatii

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către \_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_

*(denumirea contractului de achiziție publică)*      *(denumirea/numele ofertantului)*

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019.

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)